

Berliner LUSD		Schulungsmodule				
Beschreibung	Anleitung					
Zweck	Die Berliner LUSD starten und sich als Benutzer anmelden.					
B 1 Anmelden an der Berliner LUSD						
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle Benutzer der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p>						
		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">Basis</td> <td style="background-color: #D95319; color: white;">Aufbau</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #6A329F; color: white;">Spezial</td> <td style="background-color: #008080; color: white;">IT-Sicherheit</td> </tr> </table>	Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau					
Spezial	IT-Sicherheit					



Inhalt

Allgemeine Hinweise	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Abbildungen	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Symbole	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Typografische Konventionen	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Die Berliner LUSD starten und sich als Benutzer anmelden	2
Das eigene Passwort ändern.....	5

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulforn von den tatsächlich bei den Benutzern der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beide Geschlechter.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
		Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Die Berliner LUSD starten und sich als Benutzer anmelden

Um auf die **Berliner LUSD** zugreifen zu können, benötigen Sie ...

- einen dafür eingerichteten Computer, der in das Schulverwaltungsnetz eingebunden und an die Zentrale Schulverwaltungsumgebung (ZSVU) angebunden ist.
- einen Benutzernamen sowie ein Passwort.
Beides erhalten Sie in der Regel vom **Berliner LUSD**-Administrator Ihrer Schule.

Um die Berliner LUSD zu starten und sich anzumelden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Melden Sie sich an Ihrem Schuldesktop an und geben Sie im Internet-Explorer die Internetadresse (URL): <https://berlinerlud.verwalt-berlin.de/lud/> ein bzw. klicken Sie auf das LUSD Icon auf Ihrem Schuldesktop
Es erscheint der Startbildschirm der Berliner LUSD



Abbildung 1 Startbildschirm der Berliner LUSD

2. Klicken Sie auf LUSD starten. Es erscheint der Anmeldedialog der Berliner LUSD



Abbildung 2 Anmeldedialog der Berliner LUSD

3. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf .



Hinweis

Nach drei Fehlversuchen wird der Zugang für 30 Minuten gesperrt!

4. Klicken Sie auf . Es erscheint die Startseite der **Berliner LUSD**. Hier finden Sie u.a. aktuelle Informationen.



Weitere Informationen zu den Funktionen der Startseite finden Sie in der Anleitung „Die Startseite der Berliner LUSD“ und in der Onlinehilfe

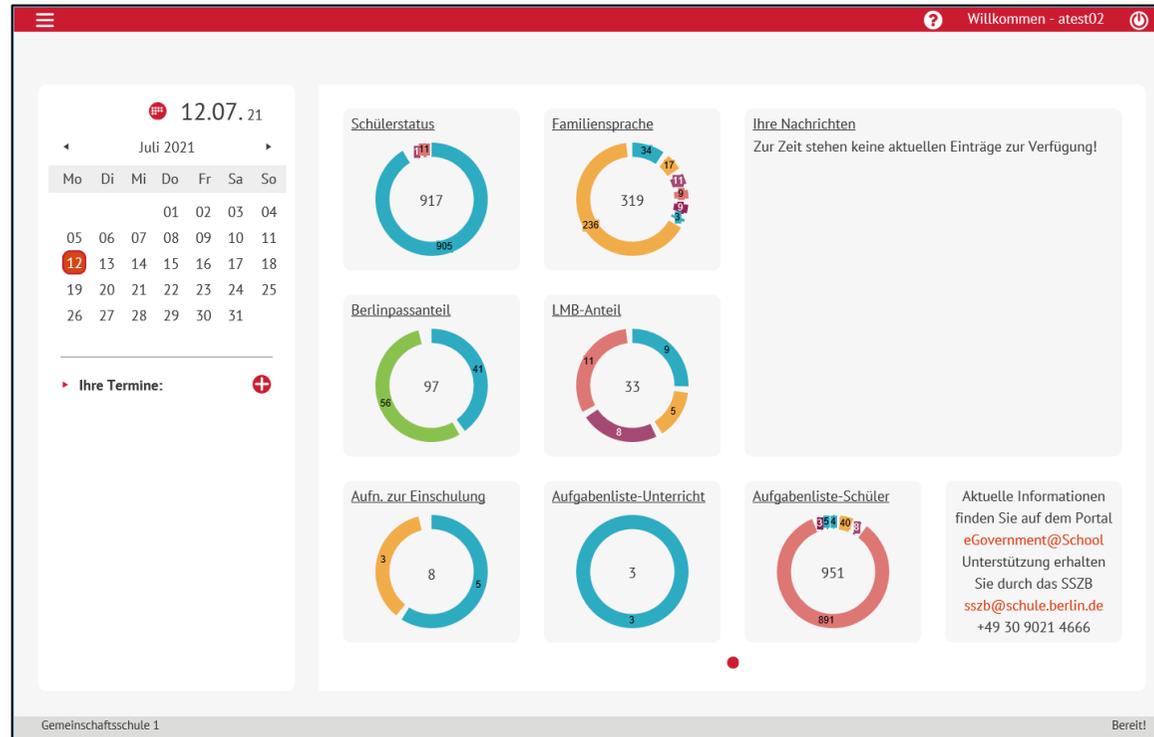


Abbildung 3 Startseite der Berliner LUSD

- Durch Klick auf gelangen Sie zum Hauptmenü.



Hinweis

Bei der ersten Anmeldung muss das Passwort geändert werden. Beachten Sie dabei die Regeln der Passwortvergabe!

Das eigene Passwort ändern

Grundsätzlich kann jeder Benutzer sein **eigenes** Passwort verändern. Eine Änderung Ihres Passwortes ist notwendig sobald Sie Sicherheitsbedenken haben.



Wenn Sie Ihr **Passwort vergessen** haben, wenden Sie sich an den Berliner LUSD-Administrator Ihrer Schule und fordern Sie ein neues Passwort an.

Um Ihr Passwort zu ändern gehen Sie wie folgt vor:

1. Gehen Sie auf die Webseite **SCHULE>ADMINISTRATION>PASSWORTÄNDERUNG**.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Willkommen - atest02'. The page title is 'Schule > Administration > Passwortänderung'. The breadcrumb trail is 'Schule > Administration > Passwortänderung'. The page content shows a form for password change for the user 'für Benutzer - atest02 (atest02)'. The form has three input fields: 'Altes Passwort*', 'Neues Passwort*', and 'Passwortwiederholung*'. There are two buttons at the bottom: 'SPEICHERN' and 'SCHLIEßEN'. A sidebar on the left shows a navigation menu with 'Administration' expanded to 'Passwortänderung'. The page footer has the 'beim Berlin' logo.

2. Geben Sie im Feld **Altes Passwort*** Ihr altes Passwort ein.
3. Geben Sie im Feld **Neues Passwort*** Ihr neues Passwort ein.
4. Geben Sie im Feld **Passwortwiederholung*** Ihr neues Passwort ein.
5. Klicken Sie auf **SPEICHERN**.
6. Klicken Sie auf **SCHLIEßEN**.

Beachten Sie dabei die Regeln zur Passwortvergabe (s. Seite 6)

Abbildung 4 Webseite Passwortänderung



Information

Nur der Berliner LUSD-Administrator hat das Recht, Benutzer zu verwalten. Daher erscheinen die Menüpunkte Benutzer, Benutzerprofile und Benutzerberechtigungen nur, wenn Sie Administrationsrechte besitzen.

Regeln zur Passwortvergabe

Das Passwort muss mindestens

- 8 Zeichen lang sein (je mehr, desto sicherer)
- eine Ziffer enthalten (0123456789)
- einen Buchstaben enthalten (a-z, A-Z, ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü,ß)
- eines der folgenden Satzzeichen enthalten: Punkt, Komma, Doppelpunkt oder Semikolon.

Die Gültigkeit des Passwortes beträgt 30 Tage.

Innerhalb eines Jahres darf ein bereits verwendetes Passwort nicht wiederverwendet werden.